

**COMUNE di TORTORETO**

Provincia di Teramo

**Settore n. 7**

Prot. n. ………. Tortoreto lì ……………

Trasmessa Via PEC

Spett.le …………………………

Via …………………. n. ……….

CAP …………………..

Città …………….. Prov. …..

PEC……………………………….

OGGETTO : D.P.C.M. del 27.02.2019. DANNI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI SECONDA DECADE GENNAIO 2017. OCDPC n. 441/ 2017 - PIANO INVESTIMENTI. FINANZIAMENTO III ANNUALITÀ. INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DEL CENTRO ABITATO DI CAVATASSI. II LOTTO**.** CUP : G71B21005180001**.**

Richiesta preventivo per affidamento attività di consulenza tecnico-scientifica di supporto al RUP per l’esecuzione di sopralluoghi nelle aree interessate dai dissesti e per la realizzazione di un presidio scientifico territoriale locale idrogeologico per le attività di monitoraggio delle aree interessate dai lavori in oggetto con analisi periodica dei dati e delle misure degli strumenti di monitoraggio.

CIG : ZAA356CC99

**Con la presente lettera commerciale di incarico,**

**PREMESSO CHE**

L’Amministrazione Comunale di Tortoreto (TE) intende procedere alla realizzazione dei lavori di: ............................. Con determina n. …… del ……/………/……..si è proceduto al conferimento dell’incarico per gli effetti dell’art. ……., comma ……… del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., mediante affidamento diretto motivato senza procedimento di gara;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

si conferisce all’esperto in indirizzo l’incarico delle attività di consulenza tecnico-scientifica di supporto al RUP per l’esecuzione di sopralluoghi nelle aree interessate dai dissesti e per la realizzazione di un presidio scientifico territoriale locale idrogeologico per le attività di monitoraggio delle aree interessate dai lavori in oggetto con analisi periodica dei dati e delle misure degli strumenti di monitoraggio, sulla base delle condizioni di seguito riportate:

**Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell’incarico:**

Il Comune, in forza della determinazione n. ............. del ........./.........../................. assunta dal responsabile del Settore ………………….., e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all’incaricato in indirizzo,che accetta, l’incarico per lo svolgimento delle attività di consulenza tecnico-scientifica di supporto al Responsabile del Procedimento di cui all’all’oggetto e relativo ai lavori di INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DEL CENTRO ABITATO DI CAVATASSI.

**Art. 2 – Incompatibilità.**

Il consulente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implichino incompatibilità in relazione all’incarico a lui affidato. Inoltre il consulente dichiara di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l’espletamento dell’incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall’esercizio della professione.

**Art. 3 – Attività di supporto.**

L’esperto incaricato dovrà fornire l’attività di consulenza tecnico-scientifica di supporto al RUP per:

* l’esecuzione di sopralluoghi nelle aree interessate dai dissesti;
* la realizzazione di un presidio scientifico territoriale locale idrogeologico per le attività di monitoraggio delle aree interessate dai lavori in oggetto con analisi periodica dei dati e delle misure degli strumenti di monitoraggio.

Nel dettaglio e non in via esaustiva, il consulente dovrà coadiuvare il Responsabile unico del Procedimento nei seguenti compiti:

* Esecuzione di sopralluoghi presso gli edifici interessati dal fenomeno franoso al fine della verifica di agibilità e sicurezza degli stessi e delle aree interessate dai dissesti per ogni eventuale e/o ulteriore valutazione in merito;
* Programmazione e progettazione di un presidio scientifico territoriale locale idrogeologico per le attività di monitoraggio delle aree interessate dai lavori, con individuazione di tutti gli strumenti necessari per il monitoraggio continuo delle aree e degli immobili;
* Analisi periodica dei dati e delle misure degli strumenti di monitoraggio per almeno un ciclo stagionale a partire dalla installazione delle strumentazioni necessarie.

**Art. 4 – Tempi di espletamento del servizio.**

Il servizio dell’attività di consulenza tecnico scientifica di supporto al Responsabile Unico del Procedimento dovrà essere espletato per almeno un ciclo stagionale a partire dalla installazione delle strumentazioni necessarie e comunque all’interno dei termini indicati al’art. 1 della Convenzione tra Regione Abruzzo ed il Comune di Tortoreto, ovvero entro 24 mesi dalla data di stipula della citata Convezione avvenuta il 9 agosto 2021, salvo eventuali proroghe, debitamente richieste e motivate dal soggetto attuatore, dovranno essere puntualmente autorizzate dal Responsabile SMEA;

Si ritiene necessaria, al fine di ottimizzare il coordinamento delle attività di cui alla convenzione, la presenza presso l’U.T.C. per coordinare le attività secondo le esigenze dettate dal responsabile del procedimento, per le volte necessarie all’espletamento della consulenza.

**Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio.**

Il Consulente si impegna a tenere contatti e rapporti con l’Amministrazione Comunale per sottoporre qualsiasi problematica di qualsiasi natura inerente i procedimenti di cui all’Art.1, nonché a partecipare ad incontri e sedute con l Amministrazione Comunale, ogni qualvolta se ne rendesse necessario, per esporre o fornire chiarimenti in merito allo svolgimento dell’attività.

**Art. 6 - Inadempienze Contrattuali**

L’ incaricato è tenuto all’osservanza delle prescrizioni e di tutti gli adempimenti di cui alla presente convenzione, nonché alle prescrizioni impartite dal R.U.P. In particolare nel caso in cui sorgano divergenze fra l’affidatario ed il R.U.P., quest’ultimo informerà l'Amministrazione per le decisioni in merito, che saranno comunicate al consulente il quale sarà tenuto ai relativi adempimenti, fatta salva la facoltà di cui al successivo art. 11. L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di risolvere in qualsiasi momento l’incarico affidato, qualora si riscontrino gravi inadempienze e/o inosservanze da parte dell’affidatario alle prescrizioni impartite dal R.U.P., senza che a questo spettino, per detta risoluzione, indennizzi o compensi di sorta, fatta salva per l’Amministrazione la riserva di ogni azione di rivalsa per eventuali danni subiti. Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al consulente dovrà essere corrisposto l’onorario e il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, senza maggiorazioni, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo comunque non superiore al 25% degli onorari. Nel caso in cui sia l’affidatario recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, previa dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico. Per eventuali ritardi nell’espletamento dell’incarico, senza giusta causa, è applicata a carico dell’affidatario una penale pari all’uno per mille dell’importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell’onorario, raggiunto il quale l’Amministrazione ha la facoltà di rescindere il presente incarico, fatti salvi i danni a carico dell’affidatario di cui dovrà essere data dimostrazione tenuto conto della natura del medesimo.

**Articolo 7. Riservatezza.**

Tutte le informazioni, concetti, idee, metodi e/o fatti di qualsiasi natura di cui il consulente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico devono considerarsi riservati e coperti da segreto.

**Art. 8 – Onorari.**

I corrispettivi per le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento di cui alla presente convenzione sono determinati secondo le norme vigenti in materia e sono pari ad € …………… offerto in sede di gara.

I corrispettivi di cui al comma precedente sono soggetti al contributo INPS e IVA se dovuta.

Gli oneri e compensi accessori saranno calcolati per interpolazione lineare.

Eventuali prestazioni aggiuntive e/o modificative saranno assoggettate allo stesso ribasso offerto.

**Art. 9 – Pagamento.**

Il pagamento dei corrispettivi di cui all’Art. 8 sarà effettuato al consulente all’espletamento delle attività in oggetto o in acconti dietro valutazione del Rup.

Il pagamento, in ogni caso, avverrà esclusivamente e solo dietro presentazione di regolare fattura da parte del consulente e, comunque, dopo l’avvenuto accredito, da parte dell’ente finanziatore dell’intervento.

**Art. 10 – Garanzie**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il consulente dovrà produrre polizza di assicurazione rischi di natura professionale, in corso di validità, ai sensi del DLgs 50/2016 per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui al presente affidamento.

**Articolo 11. Trattamento dati personali.**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n° 196/2003, tutti i trattamenti, elettronici e/o cartacei, di dati personali avver-ranno nel rispetto delle prescrizioni di legge ed ai soli fini della prestazione di cui al presente disciplinare.

**Art. 12 – Controversie.**

1. Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dalla presente convenzione e che non potranno essere risolte in via transattiva, saranno affidate alla giustizia ordinaria con sede presso il Tribunale di Teramo;

**Art. 13 – Spese contrattuali.**

1. Le spese relative al presente atto e quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico dell’ incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

Arch. Leo Di Febo